

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 119

### **Vanhusneuvoston jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

TRE:1466/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135, Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Vanhusneuvostoon valittiin uudeksi jäseneksi Anneli Kangasvieri jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vanhusneuvostoon valittiin puheenjohtajaksi Marja Civil jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Vanhusneuvostoon valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vanhusneuvostoon valitaan puheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Kalervo Kummola esitti, että vanhusneuvostoon valitaan uudeksi jäseneksi Anneli Kangasvieri ja neuvoston puheenjohtajaksi Marja Civil.

Puheenjohtaja tiedusteli Kummolan ehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Vanhusneuvoston puheenjohtaja Juha Salonen on kuollut. Kaupunginhallitus on 27.9.2021 § 443 asettanut vanhusneuvoston toimikaudeksi 2021 - 2023 ja valinnut siihen seuraavat jäsenet: Juha Salonen (puheenjohtaja), Tarja Jokinen (varapuheenjohtaja), Eero Portaankorva, Kari Itkonen, Ilkka Salonen, Marja Civill, Maire Kauhanen, Tuula Kivimäki, Reijo Laitinen, Kari Lindbom ja Taina Törmä.

Vanhusneuvosto on kuntalain 26 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunginhallituksen 20.6.2022 § 283 hyväksymän vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan neuvoston jäsenen tulee olla tamperelainen tai asua Tampereella. Lisäksi vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan kaupunginhallitus asettaa valtuustoryhmien neuvottelutuloksen perusteella valtuuston voimasuhteiden mukaan vanhusneuvoston jäsenet. Jäseniä valitaan 11. Kaikkien jäsenten tulee olla eläkeikäisiä. Vanhusneuvostossa ei ole varajäseniä.

**Tiedoksi**

Valittu, Kirsi Nurmio, Luottamushenkilömuutokset, Monetra Pirkanmaa Oy / Palkat

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 28.3.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 31.3.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
31.03.2023

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§119

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.